

HAUS



Das Inklusionsunternehmen Haus5 fördert und befähigt Menschen mit Behinderung, auf Arbeitsplätzen im 1. Arbeitsmarkt zu arbeiten.

Die Haus5 Service gemeinnützige GmbH ist ein Tochterunternehmen der alsterarbeit gGmbH, die zum Unternehmensverbund der Evangelischen Stiftung Alsterdorf gehört. Im Inklusionsunternehmen werden u.a. Menschen mit körperlicher, geistiger oder psychischer Beeinträchtigung beschäftigt.

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihr Arbeitsplatz

Die Geschäftsführungsassistentin vereint organisatorisch die Verwaltungsabläufe in der gemeinnützigen Gesellschaft mit den verschiedenen Dienstleistungsgewerken Gastronomie, Gebäudereinigung, Garten- und Landschaftsbau. Er/ Sie stellt dabei im Rahmen der mit ihr vereinbarten Kompetenzen sicher, dass eingespielte Abläufe bearbeitet und nachhaltig gepflegt werden.

Ihre Aufgaben

- Führung und Anleitung der Mitarbeitenden (3-4 Kollegen*innen) in der Verwaltung
- Verantwortung der reibungslosen Abrechnung jeglicher Drittmittelzuwendungen in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und dem Controlling
- Beantragung und Verwaltung personeller Lohnförderungen durch öffentliche Stellen/ Stiftungen inklusiver enger Zusammenarbeit mit den entsprechenden Ämtern/ Ansprechpartnern
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben sowie die Sicherstellung der verwaltungsorganisatorischen Abläufe

Sie bringen mit

- Verwaltungsfachangestellte/r mit betriebswirtschaftlicher Grund- oder Zusatzausbildung oder vergleichbarem kaufmännischen Hintergrund
- Einschlägige Berufserfahrung in vergleichbaren Aufgabenbereichen
- Erfahrungen in der Beantragung / Abrechnung von investiven Drittmitteln und/ oder Lohnkostenförderungen sind wünschenswert
- Personalführungskompetenzen mit Engagement, Kreativität und Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe, sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich)

Das [Leitbild](#) unserer Stiftung spiegelt unser christliches Selbstverständnis wider und bildet die Grundlage Ihres Handelns.

Wir bieten Ihnen

- Eine herausfordernde und vielseitige Tätigkeit in unserem Unternehmen
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielen Möglichkeiten für Initiative und Engagement
- Eine ausführliche Einarbeitung
- Ein positives, durch großen Teamgeist geprägtes Arbeitsumfeld
- Regelmäßige Beratungs- und Reflexionsgespräche
- Vielfältige Fortbildungsangebote
- Ein attraktives Programm zur betrieblichen Altersversorgung (EZVK)
- Die Nutzung eines HVV ProfiTickets

Vergütung: Nach NGG

Arbeitsbeginn: 01.05.2021

Befristung: Unbefristet

Arbeitszeit: Vollzeit

Sonstiges: Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Jobportal unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. Bewerbungsschluss ist der 30.04.2021. Die Rückmeldung auf Ihre Bewerbung erfolgt voraussichtlich ab Mitte April.

Fragen beantwortet Ihnen gern:

Dieter Sanlier

Geschäftsführer

Mobil: 0151 2260 3409

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Online-Portal.

[Online bewerben](#)

Haus5 Service gemeinnützige GmbH

Kennziffer: 21-hf-01347

<https://www.haus5.info>

www.alsterdorf.de

Menschen sind unser Leben.

alsterdorf