

Wir suchen **ab sofort**

2 Hotel- oder Restaurantfachkräfte (alle Geschlechter).

Die Hotelbetriebsgesellschaft Celle gGmbH ist ein Tochterunternehmen der Lebenshilfe Celle gGmbH und unterhält zwei integrative Hotels (Hotel Blumlage, Celle | HOTEL Am Kloster, Wienhausen) mit einem Café und Tagungsmöglichkeiten.

Sie bietet anerkannt hohe Qualitätsstandards für Tourismus und Firmengäste.

Aufgabenprofil (im Wesentlichen):

- Empfang und Verabschiedung sowie freundliche Beratung und Betreuung der Gäste
- Angebotserstellung und Buchungsbearbeitung
- die Sicherstellung der Anwendung und Einhaltung von Rechts- und Hygienevorschriften, behördlichen Auflagen und sicherheitstechnischen Standards
- Servicearbeiten im Café und in der Küche

Qualifikation | Anforderungen (u. a.):

- eine abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachkraft, Restaurantfachkraft oder eine vergleichbare Ausbildung
- Freude am Umgang mit Menschen und Begeisterung für die Arbeit im Team
- eine konsequente Gäste- und Serviceorientierung sowie Diskretion und Fingerspitzengefühl
- Organisationstalent, sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- sehr gute Umgangsformen und ein gepflegtes Äußeres
- Identifikation mit unseren Kernwerten: Natürlichkeit, Individualität und persönliches Engagement
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft sowie Führerschein der Klasse B

Wir bieten (u. a.):

- ein verantwortungsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet bei einer attraktiven Arbeitgeberin
- eine gewinnbringende Zusammenarbeit mit Menschen mit und ohne Beeinträchtigung
- Nutzung adäquater Fortbildungsmöglichkeiten eines großen Trägers
- ein motiviertes, multiprofessionelles Team mit viel Spaß an der Arbeit

Arbeitszeit und Vergütung:

- **Voll- oder Teilzeit**, mit leistungsgerechter Bezahlung (in Anlehnung an den DEHOGA-Tarif)
- unbefristet

Sie sind motiviert und begeistert von der Aussicht, Ihre berufliche Laufbahn im Hotelfach zu gestalten? Gerne begleiten wir Sie auf diesem Weg in eine erfolgreiche Zukunft!

Checken Sie bei uns ein. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

Wir erbitten ausdrücklich auch Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen.

Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte schriftlich unter Angabe der Ausschreibungsnummer: **Hotel_2021_04** an die Leitung Personal oder per E-Mail als PDF-Dokument an: bewerbung@lhcelle.de

Hotelbetriebsgesellschaft Celle gGmbH

Leitung Personal
Alte Dorfstraße 4
29227 Celle

*Bei einer **Bewerbung in Papierform**: Sollten Sie Ihrer Bewerbung keinen frankierten Rückumschlag beilegen, wird davon ausgegangen, dass auf eine Rücksendung der Unterlagen verzichtet wird. In diesem Fall werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.*