

Kaufmännische Sachbearbeiter/innen (Bürokaufmann/-frau)

Alexianer Textilpflege GmbH in Voll- oder Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf zwei Jahre

Ihre Kernaufgaben

- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Fakturierung und Rechnungswesen
- Angebotserstellung

Was Sie mitbringen

- Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Fachpraktiker/in für Büromanagement (§66 BBiG/§42r HwO)
- Eigenständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft mit unseren Kollegen mit Handicap zu Arbeiten

Was Sie erwarten dürfen

- ein freundliches Team
- Eigenverantwortliche und selbständiges Arbeiten mit flexibler Zeiteinteilung
- eine Leistungsgerechte Vergütung nach Qualifikation
- mögliche Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Sind Fragen offen geblieben?

Herr Patrick Tersteeg hilft gerne weiter Tel.: 02 51/2 89 07 90

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung per Mail auf textilpflege@alexianer.de

Alexianer Textilpflege GmbH

An der Hansalinie 16

48163 Münster