

Wir suchen zum **nächstmöglichen Termin**:

## **Hotel- oder Restaurantfachkräfte** (alle Geschlechter).

Die Hotelbetriebsgesellschaft Celle gGmbH ist ein Tochterunternehmen der Lebenshilfe Celle gGmbH und unterhält zwei inklusive Hotels (Hotel Blumlage, Celle | HOTEL Am Kloster, Wienhausen) mit einem Café und Tagungsmöglichkeiten. Sie bietet anerkannt hohe Qualitätsstandards für Tourismus und Firmengäste.

### **Aufgabenprofil (im Wesentlichen):**

- Rezeption | Annahme von Reservierungen, Buchungsbearbeitung (Hotelsoftware Fidelio)
- Bearbeitung von Korrespondenz, Beratung und Betreuung unserer Gäste
- Ausrichten von Tagungen und kleineren Veranstaltungen
- Frühstücks- und Café-Service | Servieren und Zubereiten von Getränken und kleineren Speisen

### **Qualifikation | Anforderungen (u. a.):**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachkraft oder Restaurantfachkraft
- mit guten Deutsch- sowie PC-Kenntnissen
- Freude am Umgang mit Menschen und Begeisterung für die Arbeit im Team
- eine hohe Gäste- und Serviceorientierung sowie Diskretion und Fingerspitzengefühl
- sehr gute Umgangsformen und ein gepflegtes Äußeres
- Flexibilität (Einsatzorte Hotel am Kloster, Wienhausen und Hotel Blumlage, Celle)
- Einsatzbereitschaft (auch an den Wochenenden) | Mobilität (Führerschein erforderlich)

### **Wir bieten (u. a.):**

- ein verantwortungsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einem motivierten, multiprofessionellen Team mit viel Spaß an der Arbeit
- eine gewinnbringende Zusammenarbeit mit Menschen mit und ohne Beeinträchtigung
- Nutzung adäquater Fortbildungsmöglichkeiten eines großen Trägers (Lebenshilfe Celle gGmbH) und des Hotelverbundes Embrace.
- Aufstiegsperspektiven bei Eignung nicht ausgeschlossen

### **Arbeitszeit und Vergütung:**

- unbefristet | Vollzeit 39 Std./Woche oder Teilzeit 20-30 Std./Woche | 4-Tage-Woche möglich
- leistungsgerechte Bezahlung (gemäß DEHOGA-Entgelttarif für Niedersachsen/Bremen)
- Samstag-, Sonn- und Feiertagszuschläge

Sie sind motiviert und begeistert von der Aussicht, Ihre berufliche Laufbahn im Hotelfach zu gestalten? Gerne begleiten wir Sie auf diesem Weg in eine erfolgreiche Zukunft!

Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte schriftlich unter Angabe der Ausschreibungsnummer: **Hotel\_2023\_04** an die Geschäftsführung oder per E-Mail als PDF-Dokument an: [bewerbung@lhcelle.de](mailto:bewerbung@lhcelle.de)

## **Hotelbetriebsgesellschaft Celle gGmbH**

Geschäftsführung  
Alte Dorfstraße 4  
9227 Celle

**Hotel\_2023-04**

*Bei einer **Bewerbung in Papierform**: Sollten Sie Ihrer Bewerbung keinen frankierten Rückumschlag beilegen, wird davon ausgegangen, dass auf eine Rücksendung der Unterlagen verzichtet wird. In diesem Fall werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.*

Sitz der Gesellschaft:

**Hotelbetriebsgesellschaft Celle gGmbH**  
Alte Dorfstraße 4 | 29227 Celle  
Tel.: +49 5141 997-0 | Fax: +49 5141 997-111  
info@lhcelle.de | www.lebenshilfe-celle.de

**Bankverbindung:**  
Sparkasse Celle · Gifhorn · Wolfsburg  
IBAN: DE35 2695 1311 0000 1969 49  
BIC: NOLADE21GFW

**Steuernummer:**  
Steuer-Nr. 17/204/00315  
USt.-Id.-Nr. DE 237384971

**Geschäftsführer:**  
Nico Lauerwald  
Amtsgericht Lüneburg  
HRB 101960