

Das **WÄLDERHAUS** ist nachhaltiges Multifunktionsgebäude mit einem Hotel, einem Restaurant, einem Museum und mehreren Eventräumen im aufstrebenden Stadtteil Hamburg-Wilhelmsburg. Der besondere Reiz des WÄLDERHAUSES liegt in der Architektur, die Industriecharme mit Natürlichkeit vereint und eine unvergleichliche Atmosphäre erzeugt. Unsere Gäste schätzen die nachhaltige Ausrichtung unseres Hauses genauso wie wir.

Für den Museums- und Eventbereich im WÄLDERHAUS ist die einfal changes gGmbH zuständig. Wir sind ein Inklusionsbetrieb und legen großen Wert auf die persönliche Entwicklung unserer Mitarbeitenden.

Zum **1. Juli 2023** oder später suchen wir Dich zur Erweiterung unseres Teams als

Projektassistent:in Museum & Event

Deine Arbeitszeit beträgt 30 Stunden pro Woche, Vollzeit oder Jobsharing ist möglich. Die Stelle ist projektbezogen bis zum 30.06.2026 befristet. Eine spätere Übernahme wird allerdings angestrebt.

Aufgaben

- Du bringst dich bei der Entwicklung und Umsetzung einer Inklusionsstrategie für den Museumsbereich ein
- Du agierst als stellvertretende Leitung des Museumsshops (Anleitung des Inklusionspersonals, Sortimentsgestaltung, Ausbau Onlineshop)
- Du unterstützt die Salesabteilung (Kundenbetreuung, Rechnungsstellung, Korrespondenz)
- Du arbeitest eng mit den im Haus befindlichen Abteilungen zusammen

Anforderungen

- Deine Qualifikationen und Fähigkeiten sind wichtiger als Deine Abschlüsse
- Idealerweise hast Du Branchenerfahrung, z. B. durch die Mitarbeit in Museen, Agenturen, Hotels oder Kultureinrichtungen
- Du begeisterst dich für Nachhaltigkeit, hast eine Hands-on-Mentalität, Spaß am täglichen Umgang mit Menschen und bringst gerne eigene Ideen ein
- Du kennst dich aus mit den gängigen EDV-Programmen und hast gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Benefits

- Arbeitsplatz in einem barrierearmen Multifunktionsgebäude
- Unschlagbare Anbindung an den ÖPNV und Zuschuss zum Deutschlandticket
- Eine fortschrittliche Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und einem hochmotivierten, wertschätzenden Team
- Individuelle Dienstplangestaltung, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Home-Office
- Kostenloser Kaffee und frisches Obst im Büro

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung bis zum **31. Mai 2023** an Silke Seif unter seif@waelderhaus.de. Bei Fragen melde dich gerne bei Silke unter: 040/302 156 500.

Inklusion und Vielfalt sind uns wichtig. Wir freuen uns deshalb besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung und aus marginalisierten Gruppen z. B. auf den Ebenen Geschlecht, Nationalität, ethnische/soziale Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexuelle Orientierung/Identität.