

## WIR SUCHEN DICH!

Wir sind ein renommiertes Beratungsunternehmen für Inklusionsbetriebe und soziale Unternehmen. Unser Hauptsitz befindet sich in Berlin, und wir sind mit Büros in Köln, Chemnitz, Darmstadt und Kiel vertreten. Mit unserer Arbeit fördern wir nachhaltig die Inklusion von Menschen mit Behinderung in das Arbeitsleben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** für unser Chemnitzer Büro eine

## Kaufmännische Fachkraft (m/w/d)

Für unseren festen Monitoringkundenkreis brauchen wir Deine Unterstützung bei:

- # der Abfrage betriebswirtschaftlicher Unterlagen
- # der Erfassung betriebswirtschaftlicher Daten
- # der Erstellung der Berichts- und Präsentationsunterlagen
- # der Durchführung und Auswertung der (Online-)Umfragen

Idealerweise...

- ...hast Du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften
- ...begeisterst Du Dich für Buchhaltung und bist erfahren im Umgang mit Microsoft 365
- ...besitzt Du sehr gute schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in deutscher Sprache
- ...hast Du Freude am Kontakt zu unseren Kunden
- ...bist Du IT-affin
- ...magst Du Selbständiges Arbeiten in einem kleinen Team
- ...bist Du teamfähig, zielorientiert
- ...bist Du interessiert daran, Dich weiterzuentwickeln
- ...bist Du bereit zu gelegentlichen Reisen in unsere anderen Büros oder auch zu Veranstaltungen

## WIR BIETEN:

- # einen Stellenumfang von (vorerst) bis zu 30 Wochenstunden, der flexibel auf mindestens 4 Arbeitstage pro Woche verteilt werden kann
- # eine unbefristete Anstellung (im Anschluss an eine 6-monatige Probezeit)
- # 30 Urlaubstage
- # eine faire Bezahlung, angelehnt an Deine Berufserfahrung inkl. Sonderzahlung
- # eine umfassende Einarbeitung im Chemnitzer Büro sowie bei Bedarf in unseren Büros in Berlin und Darmstadt
- # aktive Förderung Deiner beruflichen Weiterentwicklung und Unterstützung Deiner Lerninitiativen
- # Zusammenarbeit in einem erfahrenen, interdisziplinären Team mit bundesweitem Austausch
- # Möglichkeit zum Homeoffice und eigenverantwortlicher Arbeitsgestaltung
- # Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- # Unterstützung durch Jobrad oder ein Jobticket

Interesse?

Bewirb Dich gern sofort bei [chancen@faf-gmbh.de](mailto:chancen@faf-gmbh.de). Für Fragen stehen wir gerne per E-Mail zur Verfügung. Weitere Informationen über uns findest du unter [www.faf-gmbh.de](http://www.faf-gmbh.de).

