



IHR INKLUSIVER DIENSTLEISTER

Stellenausschreibung

Standorte: 71229 Leonberg und 71254 Ditzingen
Bewerbungsfrist: 04.04.2025
Beschäftigungsart: Teilzeit 70%, 28 Std./w | unbefristet

Betriebsleitung Pfiffikus gGmbH (m/w/d)

Das anerkannte Inklusionsunternehmen Pfiffikus-Ihr inklusiver Dienstleister ist eine gemeinnützige GmbH mit dem Ziel, Menschen mit Beeinträchtigungen und anderen Vermittlungshemmnissen einen attraktiven Arbeitsplatz auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt anzubieten und damit gesellschaftliche und berufliche Teilhabe zu ermöglichen. Seit der Gründung im Jahr 2002 arbeiten engagierte und motivierte Haupt- und Ehrenamtliche daran, ein Unternehmen mit echter Inklusion zu gestalten. Aktuell ist Pfiffikus-Ihr inklusiver Dienstleister in den drei Geschäftsfeldern Wäscheservice, Gebäudereinigung und Schulverpflegung aktiv. Wir möchten die Position einer Betriebsleitung (m/w/d) für unser Inklusionsunternehmen besetzen, welche mit viel Einfühlungsvermögen, Empathie und wirtschaftlichen Denken und Handeln unser Unternehmen voranbringt und tatkräftigt unterstützt.

Aufgaben, durch die Sie weiterkommen

- Als Betriebsleitung des Unternehmens mit 22 Mitarbeitenden an zwei Standorten verantworten Sie gemeinsam mit Ihrem Führungsteam die Stabilität der Betriebsabläufe und Geschäftsprozesse, leiten die Mitarbeitenden an und stellen die interne Kommunikation sicher.
- Sie übernehmen Verantwortung für die kaufmännische und operative Unternehmensführung und stellen gemeinsam mit der Geschäftsführung die Wirtschaftlichkeit des Unternehmens sicher. Neben Einnahmen aus der eigentlichen Geschäftstätigkeit in den drei Geschäftsfeldern erlernen Sie, Fördermöglichkeiten zu erschließen und stellen die Ausschöpfung möglicher Zuschüsse und Fördermittel sicher. Hierfür beantragen Sie Fördergelder und überwachen deren Eingang.
- Sie entwickeln eine einheitliche Personalstrategie zur optimalen Begleitung unserer Mitarbeitenden vom Unternehmenseintritt bis zum möglichen Austritt. Damit verantworten Sie, dass unsere Mitarbeitenden passend ausgewählt, optimal orientiert und ideal gefördert werden, sodass sie ihr volles Potenzial entfalten können.

- Ein weiterer Schwerpunkt Ihrer Aufgabe liegt in der verantwortlichen Führung und Weiterentwicklung des Führungsteams und der Mitarbeitenden im Sinne unserer Führungsgrundsätze. Zudem erstellen Sie im Rahmen der Personaleinsatzplanung unter Einbezug verantwortlicher Mitarbeitenden die Dienstpläne und stellen die Auslastung unserer Mitarbeitenden sicher.
- Für das Unternehmen verantworten, gestalten, optimieren und überwachen Sie fortlaufend die Geschäftsprozesse und die Servicequalität. Sie sind erste/r Ansprechpartner/-in für Beschwerden unserer Kunden und stellen die kundenorientierte Lösung dieser Herausforderungen und deren Dokumentation im Beschwerdemanagement sicher.
- Sie steuern die Vertriebs- und Marketingaktivitäten und zeigen sich verantwortlich für Aufbau und Entwicklung neuer Vertriebskanäle und der Akquise neuer Kunden. Ihr Ziel ist die Umsetzung und Koordination eines stabilen Wachstums des Unternehmens sowie der aktive Ausbau und die Pflege von Geschäftsbeziehungen. Sie optimieren Umsatz und Margen, wichtige Kunden betreuen Sie persönlich.
- Gemeinsam mit dem Führungsteam koordinieren Sie die Mitarbeitenden bei der fach-, kosten- und termingerechten Erbringung der angebotenen Dienstleistungen. Der Erreichung einer hohen Servicequalität und der Einhaltung der Arbeitssicherheit fühlen Sie sich verpflichtet.
- Sie unterstützen die Geschäftsführung mit Informationen bei der Budget- und Liquiditätsplanung sowie der Erstellung des monatlichen Reportings der Geschäftszahlen an die Gesellschafterversammlung.

Fähigkeiten, die Sie einbringen

- Sie verfügen über Führungs- und Managementkompetenzen, die Sie befähigen, ein solches Inklusionsunternehmen zu leiten und können dies durch entsprechende Berufs- und Führungserfahrung nachweisen. Mehrjähriger Erfahrung im Dienstleistungsmanagement eines gemeinnützigen Unternehmens und in der sozialpädagogischen Arbeit mit Heranwachsenden oder Erwachsenen sind von Vorteil.
- Über Ihren persönlichen Erfolg hinaus fühlen Sie sich dem Erfolg des gesamten Unternehmens und der Schaffung einer positiven Arbeitsatmosphäre verpflichtet.
- Dialog-, Konflikt- aber auch Kompromissfähigkeit sowie das gelebte Interesse an Menschen, sollten Ihren Arbeitsstil prägen. Ergänzt wird dies durch Veränderungs- und Innovationsfähigkeit, die Sie zeigen.

- Sie sind in der Lage, Ihre Aufgaben im Sinne des Unternehmens und der Beschäftigten umzusetzen. Führung, Anleitung und Förderung der Mitarbeitenden sind für Sie wichtige, tatsächlich gelebte Faktoren.
- Wir gewinnen mit Ihnen eine empathische, kommunikative und durchsetzungsstarke Persönlichkeit welche über eine ausgeprägte Teamfähigkeit verfügt. Sie sind in der Lage, auch komplexe Sachverhalte in einfacher Sprache und mit der manchmal notwendigen Geduld und Rücksicht gegenüber unseren Mitarbeitenden zu vermitteln.
- Sie bringen unternehmerisches Denken und Handeln, Hands-on-Mentalität, Gestaltungsfähigkeit sowie eine ausgeprägte Kommunikations- und Verhandlungsstärke mit.

Vorteile, die Ihren Alltag besser machen

- Sie übernehmen verantwortungsvolle und bedeutende Aufgaben im Unternehmen und sind maßgeblich an dem Erfolg der Pfiffikus gGmbH beteiligt. Diese herausgehobene Tätigkeit wird der Bedeutung dieser Aufgabe entsprechend attraktiv dotiert.
- Enge und partnerschaftliche Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und der Gesellschafterversammlung mit aktiver Unterstützung bei Herausforderungen in Verbindung mit einem hohen Maß an Gestaltungsfreiheit
- Sinnstiftende Aufgaben im sozialen Kontext und Zusammenarbeit mit einem motivierten Team in einer positiven Arbeitsatmosphäre.
- Führung, Motivation und Weiterentwicklung der Mitarbeitenden in einer offenen und wertschätzenden Unternehmenskultur mit vielfältigen Fort- und Weiterbildungsangeboten.
- Zuschuss zum Deutschlandticket und 30 Urlaubstage.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Wir bitten Sie, sich bis 04.04.2025 per E-Mail zu bewerben: bewerbungen@pfiffikus-service.de

Ihre Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen senden Sie uns bitte in einer Datei im PDF-Format. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Als Arbeitgeberin wünschen wir uns Vielfalt! Dabei begrüßen wir jedes Geschlecht und Alter, jede Nationalität sowie ethnische und soziale Herkunft, als auch Religion und Weltanschauung, Behinderung, sowie sexuelle Orientierung und Identität.

Sie haben Fragen?

Ihr Ansprechpartner: **Tobias Benzinger**

Telefon: 07051/ 5 88 88 99 | E-Mail: bewerbungen@pfiffikus-service.de



IHR INKLUSIVER DIENSTLEISTER

| | | | | |
|-------------------|--|--|--|-------------------------|
| Pfiffikus gGmbH | Geschäftsführer Wolfgang Weiß, Tobias Benzinger | Volksbank Region Leonberg | Fon: +49 7152 35 88 38 | Amtsgericht Leonberg |
| Ostertagstraße 25 | Gesellschaftervorsitz Timur Erdem | IBAN DE40603903000382500008 BIC/SWIFT GENODES1LEO | Fax: +49 7152 35 88 37 | HRB 30 60 |
| 71229 Leonberg | Träger: Förderverein der Karl-Georg Haldenwang Schule, Leonberg | Kreissparkasse Böblingen IBAN DE71603501300000070748 BIC/SWIFT BBKRDE6BXXX | www.pfiffikus-service.de info@pfiffikus-service.de | USt.-IdNr. DE 222015798 |

Filialen: 71254 Ditzingen, Autenstraße 11 / 1, Tel. 07156 177 4713