

SALDO JOURNALE

Services GmbH

Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (30 Std./Woche)

Die **Saldo Journale Services GmbH** ist ein modernes Bürodienstleistungsunternehmen und anerkannter **Inklusionsbetrieb**. Unser Ziel ist es die berufliche Teilhabe von Menschen mit Behinderung aktiv zu fördern. Bei uns arbeiten Menschen mit und ohne Einschränkungen Seite an Seite auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt.

Unser Team betreut Mandanten unterschiedlichster Branchen und Rechtsformen in allen betriebswirtschaftlichen Belangen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte kaufmännische Unterstützung.

Vielfalt ist Teil unserer Unternehmenskultur, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller Hintergründe. Bewerbungen von Menschen mit einer Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das sind Ihre Aufgaben

- **Mandantenbetreuung:** Sie sind feste/-r Ansprechpartner/-in für einen eigenen Mandantenkreis und unterstützen diesen in allen betriebswirtschaftlichen Fragen.
- **Buchung laufender Geschäftsvorfälle:** Sie buchen eigenverantwortlich Belege.
- **Lohn & Gehalt:** Sie übernehmen die monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für unsere Mandanten unter Beachtung des aktuellen Steuer- und Sozialversicherungsrechts.

Das bringen Sie mit

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und verfügen zudem über gute praktische Kenntnisse im Bereich der Finanzbuchhaltung sowie der Gehaltsabrechnung.
- Sie sind sicherer im Umgang mit gängigen ERP-Programmen (z.B. Datev, Agenda, Sage) sowie den MS-Office-Anwendungen.
- Eine strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise zeichnet Sie aus.
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, sind teamfähig und besitzen eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung.

Das bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Übernahme von Weiterbildungskosten.
- Eine strukturierte Einarbeitung, kollegiale und fachliche Unterstützung und eine offene Feedbackkultur.
- Vergütung nach Haustabelle 2.681,- € bis 3.016,- € (nach erfolgreichem Wechsel auf das nächst höhere Erfahrungsniveau), 13. Monatsgehalt, Firmenticket bzw. Fahrtkostenzuschuss, betriebliche Altersvorsorge sowie Kostenbeteiligung an Maßnahmen der Gesundheitsförderung im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, 30 Urlaubstage + 2 (bei einer 5-Tage-Woche).

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

j.wallmeier@saldojournale.de und a.pagel@saldojournale.de